

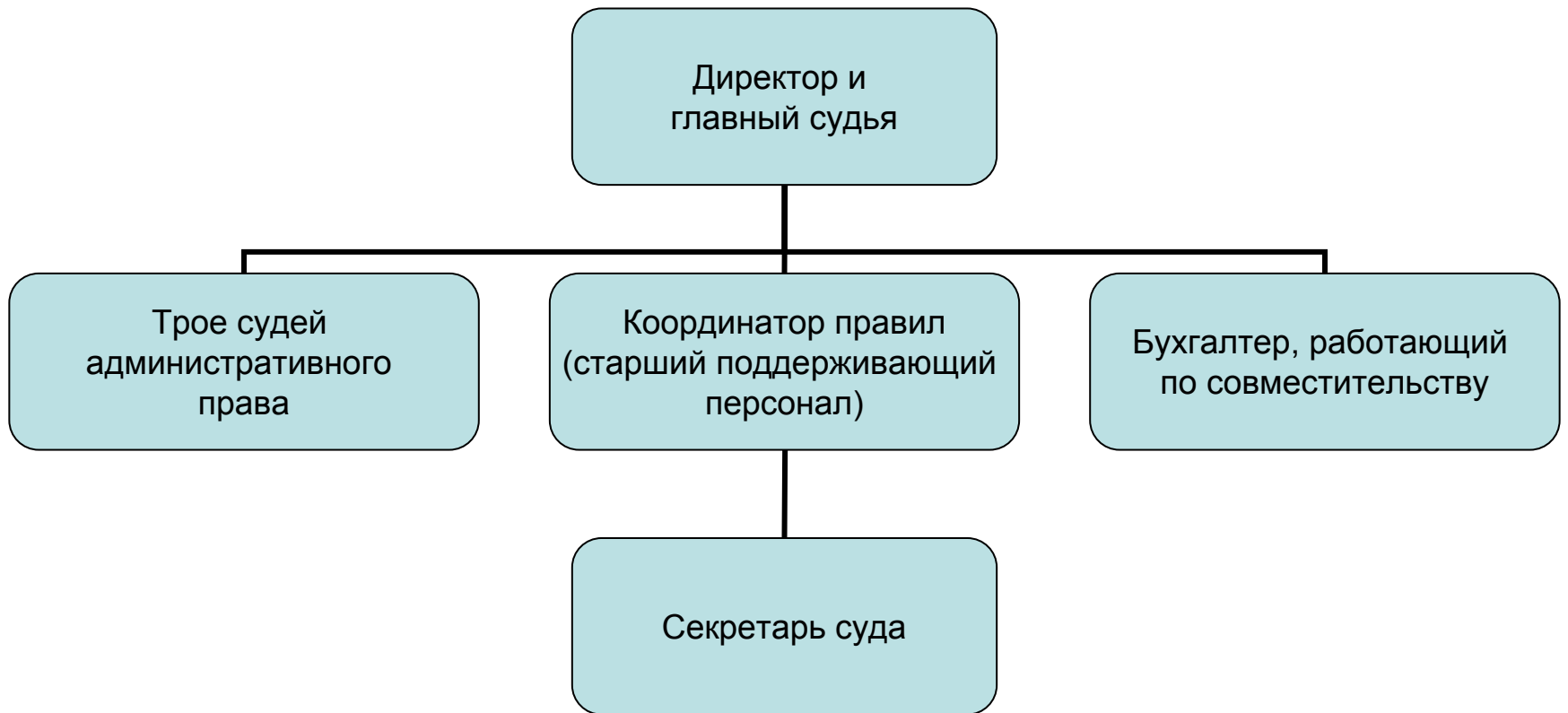
Структура отдела административного права

К. Роберт Уоллис
Директор, отдел административного права
13 октября 2006 г.

Но, что мы ДЕЛАЕМ?

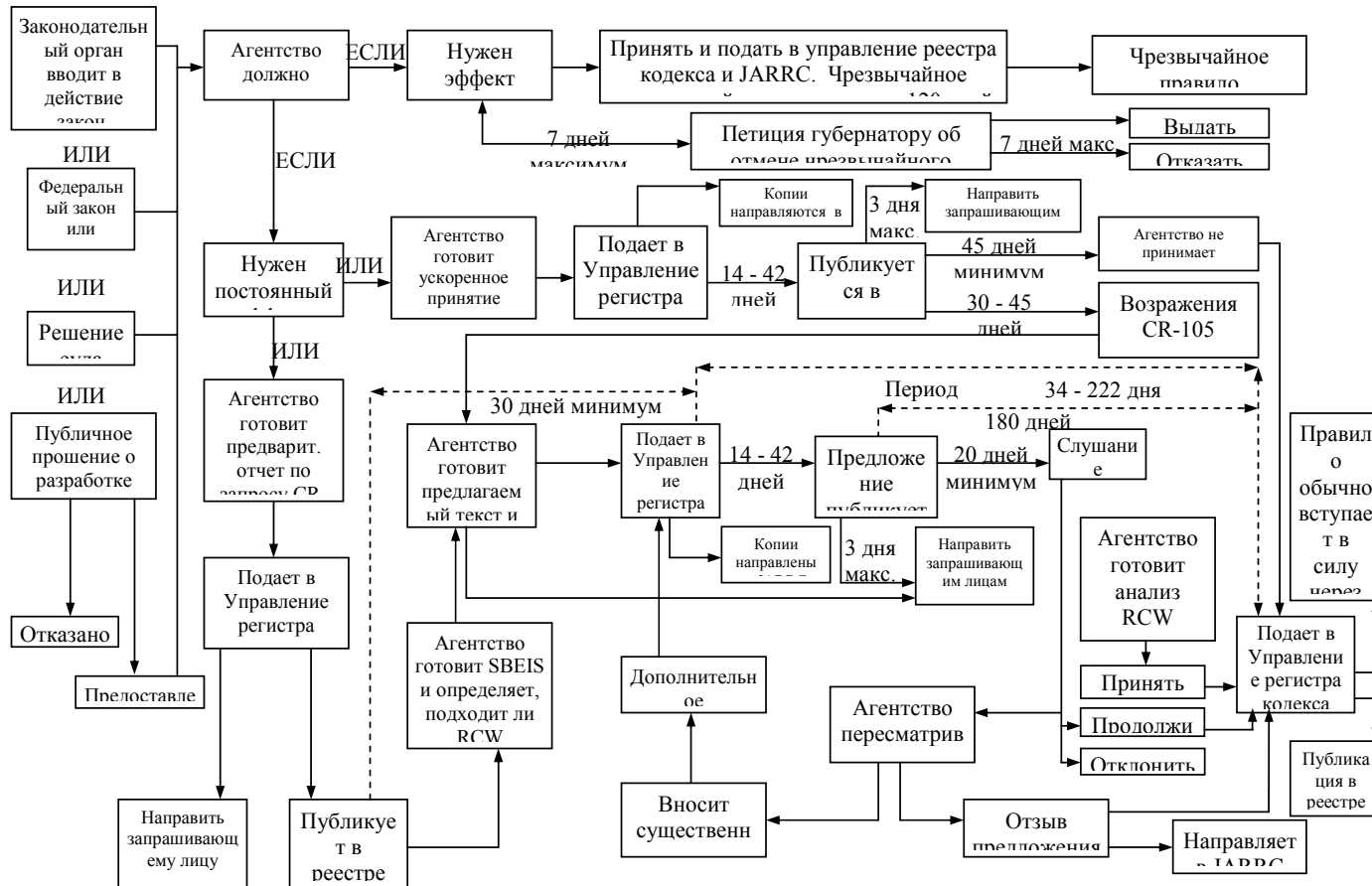
- Консалтинговые функции
 - Отвечаем на юридические вопросы по мере необходимости
- Открытые встречи:
 - Участвовать, рассматривать, поддерживать
- Нормотворчество:
 - Управление процессом
- Рассмотрение споров:
 - Управление процессом, принятие решений, проекты приказов

Организация ALD



Процесс нормотворчества

ПРОЦЕСС НОРМОТВОРЧЕСТВА



Обязанности в области нормотворчества

- Согласование правил
 - Обучение сотрудников
 - Ведение графика
 - Связь с регистром кодекса
 - Ответы на вопросы по процессу
 - Составление проектов документов
 - Регулярные встречи
 - Подача и публикация документов
- Юридические консультации
 - Просмотр документов перед подачей
 - Ответы на юридические вопросы сотрудников по процессу
 - Выявление возможных проблем с текстом
 - Выявление возможных юридических проблем с проектами

Открытые заседания

- Закон об открытых заседаниях
 - Решения в присутствии общественности
 - Частным образом не обсуждаются
- Подготовлена повестка дня
 - Встречаются дважды в месяц
 - В основном рутинные вопросы
- Освобождения от ОРМА
 - Рассмотрения споров
 - Нормотворчество
 - Внутренние вопросы
- Роль ALD ограничена
 - Посещать заседания
 - Отвечать на вопросы по процессу
 - Помогать с меморандумами и приказами

РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

- Рассмотрения споров – это дела, которые решаются согласно правилам рассмотрения спора, включая --
 - Уведомление о слушании по определенным вопросам
 - Право на беспристрастного судью
 - Возможность ответить и представить доказательства
 - Право знать решение и причины, поддерживающие его
 - Право на дальнейшее рассмотрение

Что нужно рассматривать

- Право на слушание согласно закону или правилам
- Право на слушание согласно конституции
 - “Отправление правосудия” до лишения права или имущества – разрешения или наложения санкций
- Право до отказа в связи с тарифом или заявлением
- Любой вопрос, который решает рассмотреть Агентство

Судебные функции – I

- Поступление и управление процессом
 - Идентификация и ввод в систему
 - Мониторинг действий сроков
 - Определение юридической достаточности
- Процессуальные решения
 - Назначение ALJ; председательствуют члены Комиссии?
 - Сроки
 - Место проведения слушания
- Уведомление о слушании
 - Изложение вопросов
 - Правовая основа
- Распорядительное совещание суда перед началом слушания дела

Судебные функции – 2

- Графики слушаний
 - Резюме ходатайств
 - График представления доказательств
 - Время и место проведения слушания
 - Процесс после слушания
 - Заседания по принятию решений
 - Подготовка приказа
- Рассмотрение приказа
 - Рассмотрение изначального приказа
 - Пересмотр окончательного приказа

Отметки процесса

- Краткие рассмотрения споров
 - Минимальный вопрос, минимальный процесс
 - Краткое слушание
- Простое рассмотрение споров
 - Слушание $\frac{1}{2}$ дня или менее, возможно, без записок по делу
 - Нет конференции предварительного слушания
- Сложные слушания
 - Много вопросов, много сторон
 - Длительные слушания, записки по делу

Процессуальные решения

- Председательствуют ли члены Комиссии?
 - Должны председательствовать на некоторых слушаниях
 - Могут председательствовать на любых слушаниях
 - Всегда с судьей административного права (ALJ)
 - Фокус на доказательствах
 - Не переживайте из-за юридических технических тонкостей
- Протоколы разбирательств
 - Зачем нужны записи (протоколы)?
 - Расшифровка стенограммы протоколиста суда или аудио запись

Роль сотрудников, занимающихся защитой

- Сотрудники, занимающиеся защитой, занимают позицию и ведут записи
 - Отделены от членов Комиссии “стеной запрета на одностороннее общение”
 - Действует независимо в интересах общественности
 - Представляет доказательства и дает – основание для решения
 - Оспаривает и представляет вопросы

Роль консультантов

- Консультанты помогают судье и членам Комиссии оценивать доказательства
 - Контраст: оценка, не доказательство
 - Приглашают экспертизу на заседание, где принимаются решения
 - Помогают анализировать и оценивать материалы дела
 - Помогают в объяснении и написании решений
 - Бухгалтер, экономист, специалист в области энергетики
 - Идентифицируют вопросы, которые будут задавать, или просьбы к судьям

Роль судьи административного права

- Суд как симфония. Судья - дирижер, юристы – музыканты, а свидетели - инструменты.
- ALJ –
 - Поддерживает порядок
 - Обеспечивает продвижение дела
 - Устанавливает график
 - Выносит процессуальные постановления
 - Принимает или отклоняет представленные документы
 - Ведет список у представленных документов и хранит представленные документы

ALJ также –

- Является лидером команды консультантов
- Пишет или возглавляет написание меморандумов для членов Комиссии
- Пишет или возглавляет написание решения

Изначальные приказы / окончательные приказы

- Когда члены Комиссии не председательствуют с ALJ –
 - ALJ издает “изначальный” приказ с занесением в производство
 - Любая сторона может обратиться к членам Комиссии (за обжалованием)
 - Члены Комиссии могут изменить приказ
 - Если нет обжалований или изменений, приказ становится окончательным
- Обжалование
изначального приказа –
 - Любая сторона может обжаловать
 - Следует объяснить, почему приказ неверный
 - Другие стороны могут ответить
 - Другой ALJ рассматривает и рекомендует результат членам Комиссии
 - Члены Комиссии решают
 - Второй ALJ пишет приказ для членов Комиссии

Резюме

- Каждый результат требует вклада
 - Например, прозрачность требует изоляции судей, за исключением случаев, когда там могут быть другие
 - Доверие к принимаемым решениям требует хороших записей плюс знающий директор или помощь персонала
- Решите, каких результатов хотите Вы, затем определите, какие входящие факторы приведут к ним.
 - Будьте разборчивы, выбирая из наших характеристик
 - Подходите творчески, разрабатывайте свои

Спасибо!

Есть вопросы?